

# **Heim kommune**

Kommunalteknikk

## **Konkurransesgrunnlag**

### **Asfaltering kommunale veier**

**Heim, 03.07.2026**

<b>1.</b>	<b>INNBYDELSEN</b>	<b>3</b>
1.1.	KORT OM ANSKAFFELSEN	3
1.2.	KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG	3
1.3.	OVERSIKTSKART	4
1.4.	TILBUDSBEFARING	4
1.5.	FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	4
1.6.	KRAVSPESIFIKASJON	4
1.7.	FRAMDRIFTSPPLAN FOR ANSKAFFELSEN	5
1.8.	TILBUDSREGLER/KONTRAKTSBESTEMMELSER	6
1.8.1.	<i>Generelle kontraktsbestemmelser</i>	6
1.8.2.	<i>Spesielle kontraktsbestemmelser</i>	6
1.9.	KUNNGJØRING	8
1.10.	FRIST FOR SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
1.11.	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
<b>2.</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b>	<b>8</b>
2.1.	PROSEDYRE	8
2.2.	INNLEVERING AV TILBUD	8
2.3.	TILBUDETS UTFORMING	9
2.4.	SPRÅK	9
2.5.	AVVIK OG FORBEHOLD	9
2.6.	ALTERNATIVE TILBUD	9
2.7.	DELTILBUD	9
2.8.	OFFENTLIGHETSLOVEN	10
2.9.	FORMAT TILBUDSDOKUMENTER	10
2.10.	TILBUDSFRIST	10
2.11.	SLUTTDATO	10
2.13.	ØNSKET PRESENTASJONSFORM	11
2.14.	VEDSTÅELSESRIST	11
2.15.	OPPLYSNINGSPLIKT	11
2.16.	TAUSHETSPLIKT	11
<b>3.</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>	<b>11</b>
3.1.	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	11
3.2.	SKATTEATTEST	12
3.3.	KRAV VEDRØRENDE LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	12
3.4.	KRAV VEDRØRENDE LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	12
3.5.	KRAV VEDRØRENDE LEVERANDØRENS TEKNISKE/FAGLIGE KVALIFIKASJONER	12
<b>4.</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b>	<b>13</b>
<b>5.</b>	<b>TILBUDSSKJEMA</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>VEDLEGG</b>	<b>16</b>

# **1. Innbydelsen**

## **1.1. Kort om anskaffelsen**

Heim kommune innbyr med dette til konkurranse om asfaltering av kommunale veger.

Oppdraget skal gjennomføres som en utførelsesentreprise.

Kontraktens oppstart forventes ca. første uke i september med ferdigstillelse i slutten av september/starten på oktober.

Kommunen viser til kunngjøring i databasen for offentlige innkjøp – Doffin.

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn: Inge Heimsbakk – Heim kommune

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan eventuelle spørsmål om tilleggsopplysninger sendes til Heim kommune via Tendsign sin løsning for spørsmål og svar.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Tendsign. Dette er viktig fordi all kommunikasjon skal loggføres. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Tendsign.

## **1.2. Kort om kontraktsarbeidets omfang**

Kommunale veger som skal asfalteres har asfaltdekke.

Kommunen vil på forhånd gjøre nødvendige forarbeider.

Det må påregnes noen tilpasninger mot eksisterende kummer.

Veger som skal asfalteres har ulike bredder. Bredder på vegskuldre avhenger av bredder på eksisterende veger. Vegskuldre vil gruses av kommunen i etterkant.

Oppgitte mål må oppfattes som orienterende og avregnes etter utførelse og dokumentasjon fra utførende entreprenør.

### 1.3. Oversiktskart

Oversiktskart for områder er vedlagt.

### 1.4. Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli gjennomført tilbudsbefaring. Entreprenør må gjøre seg kjent med oppdraget på den enkelte vegstrekning.

### 1.5. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at ved manglende bevilgninger vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader deltakerne er påført som følge av konkurransen.

Heim kommune forbeholder seg retten til å avkorte eller øke omfang

### 1.6. Kravspesifikasjon

Arbeid på og ved kommunal veg. Det vises til håndbok N301 Utgitt av Statens vegvesen.

- Entreprenøren er ansvarlig for å søke om Arbeidsvarsling og trafikkavvikling under anleggsperioden. Alle arbeider med utarbeidelse av planer for arbeidsvarsling, trafikkmessige sikringstiltak, midlertidige vegomlegginger/vegutvidelser for passering, skilting, leie av skilter, varsling av brukere/beboere etc. skal inkluderes.
- Alle veier asfalteres med en tykkelse på 5 cm med kvalitet, AGB11
- Alle veier asfalteres med samme bredde som eksisterende veibredde.
- Kum lokk/rammer skal om nødvendig, tilpasses ny høyde på asfalten.
- Asfaltering på ca. 0,5 meter og samme bredde, inn mot hver avkjørsel skal tas med.
- Evt. asfaltkjæring og nødvendig fresing, skal tas med i anbudet. *Utførelse etter standard fra Statens vegvesen.*
- Alle riggekostnader skal beskrives i anbudet og være inkludert, også avvikling/nedrigging.
- Entreprenør må gjøre seg kjent med veiene.
- Kontrollmåling av veier og asfaltareal er entreprenøren sitt ansvar.
- Alle veier asfalteres med tak- eller sidefall.
- Ved tilstøtinger til annet asfaltareal skal det freses et spor (0,5 meter bredt) lik halve tykkelsen på eksisterende asfalt, slik at man får en overlapp mellom gammel og nytt asfaltdekke ved skjøting. Gjenstående flate skal være egnet til underlag for reasfaltering.
- Evt. leverings- og behandlingsavgift for forurensede masser skal være inkludert.
- Tilbakefylling mot kantstein og tilpasning til kummer skal være inkludert.
- Klebing skal være inkludert.
- Ferdigmelding sendes kommunen og prosjektet skal besiktiges før overtakelse.

- Fakturering på oppdraget til Heim kommune:

Det skal være betalingsfrist minimum 30 dager. Faktura med underlag skal sendes som EHF-faktura, org.nr.: 920920004.

#### **Miljøkrav:**

- All overskuddsmasse er entreprenøren sitt ansvar og skal håndteres i henhold til gjeldende miljøkrav.
- Asfalt fra fresing leveres asfaltverk for gjenbruk.
- Utslipp fra produksjon og legging av asfalt skal reduseres. Den maksimale produksjonstemperaturen ved legging av lavtemperaturasfalt skal ikke overstige 120°C. Ved bruk av polymermodifiserte bindemidler, som øker levetiden tillates produksjonstemperatur opp til 155 °C. Leverandør kan fravike temperaturgrensene dersom det kan dokumenteres at hele løsningen totalt sett vil gi lavere klimagassutslipp enn ved å velge produkter ut fra disse kravene.
  - Dokumentasjonskrav:
  - *Leverandøren skal levere en teknisk rapport og prosjekteringsplan som viser asfaltblanding og leggeteknikker og maks temperaturer som kreves av disse teknikkene. Tekniske datablad fra produsent med beskrivelse av bindemiddel og asfaltblanding skal være tilgjengelig i digitalt strukturert format tilpasset åpen BIM.*
  - *Som dokumentasjon på at asfalten er produsert med lavtemperatur-teknikk skal utskrift av temperaturlogg fra automatisk temperaturregistrering i asfaltproduksjonen leveres, samtidig som asfalten leveres eller senest to uker etter dette.*
  - *Hvis det er aktuelt: Dokumentasjon på at fravik fra temperaturgrensene gir lavere klimagassutslipp.*

#### **1.7. Framdriftsplan for anskaffelsen**

<b>Planlagt</b>	<b>Aktivitet</b>
03. juli 2026	Kunngjøring av konkurransen – Doffin
01. august 2026 kl. 12:00	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
07. august 2026 kl. 12:00	Tilbudsfrist
Uke 32-33	Vurdering av tilbud / kvalifikasjoner/forhandlinger
Uke 35	Kontraktsinngåelse

Det gjøres oppmerksom på at alle angitte tidspunkt etter tilbudsfrist kun er å betrakte som veiledende.

## 1.8. Tilbudsregler/kontraktsbestemmelser

I tillegg til de krav som fremgår av lov om offentlig anskaffelse med tilhørende forskrifter og veiledere, skal følgende tilbudsregler gjelde:

- Tilbudet skal sammenstilles i tilbudsskjemaet. Samtlige punkter i tilbudsskjemaet skal være utfylt for at tilbudet skal betraktes som fullstendig. Vi ber om at tilbudet viser hvilke deler av kontrakten som eventuelt skal tildeles underentreprenører og hvilke underentreprenører som vil bli benyttet.
- Tilbyderen har ikke adgang til å være til stede ved tilbudsåpningen. Endelig orientering om resultatet blir sendt tilbyderne når konkurransen er avgjort.
- Avviste/forkastede tilbud vil ikke bli returnert.
- Heim kommune tar forbehold om finansiering av tiltaket. Kommunen forbeholder seg retten til å redusere omfanget av tiltaket.

### 1.8.1. Generelle kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt med de korleksjoner som fremgår av konkurransegrunnlaget.

### 1.8.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

I tilfelle uoverensstemmelse har spesielle kontraktsbestemmelser gyldighet foran de generelle kontraktsbestemmelser.

- **Avtaledokument:** Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Heim kommune og entreprenøren. Kontrakten blir en fastsumskontrakt hvor den endelige avregning vil skje på grunnlag av anbudets priser og de mengder som blir lagt til grunn for kontrakten.
- **Prisregulering:** Fast pris. Endelig, avtalt pris vil ikke bli gjenstand for prisregulering.
- **Forsikring/sikkerhetsstillelse:** Entreprenøren har plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret. Tiltakshaver stiller ikke sikkerhet.
- **Fakturering:** Fakturarettigheter kan ikke overdras til andre uten tiltakshavers skriftlige samtykke. Er det avtalt å fakturere i henhold til en faktureringsplan, skal entreprenøren uoppfordret endre denne hvis det skjer forsinkelser i den avtalte fremdrift, slik at faktureringen blir i overensstemmelse med den faktiske fremdrift.
- **Dokumentasjon, innsyn i kalkulasjoner:** Ved uenighet mellom partene om berettigelsen av entreprenørens krav i forbindelse med tilleggs-/endringsarbeider o.l., har entreprenøren og alle øvrige ledd full dokumentasjonsplikt for sine kostnader.

- Entreprenøren skal planlegge, organisere og gjennomføre en avfallshåndtering slik at offentlige krav og retningslinjer blir ivaretatt. Kostnadene ved å utføre disse arbeider forutsettes å være medtatt som del av rigg- og driftskostnadene.  
Tiltakshaver har også rett til å rekvirere andre til å utføre disse arbeidene for entreprenørens regning, etter at rimelig varsel er gitt. Får tiltakshaver økede kostnader på grunn av mangelfull oppfølging av disse retningslinjer, vil disse kostnadene bli belastet entreprenøren.
- **Kvalitetssikring:** Entreprenøren skal ha etablert en kvalitetsplan, HMS-system, som skal fremlegges for tiltakshaver for godkjenning før arbeidet påbegynnes. Fakturaer vil ikke bli betalt før kvalitetsplan og HMS-system er godkjent.  
Det forutsettes at entreprenørens kvalitetssikring i hovedsak baserer seg på dokumentert egenkontroll. Entreprenøren skal være behjelpelig ved tiltakshavers utførelse av stikkprøvekontroll uten ekstra kostnad for tiltakshaver. Får tiltakshaver økede kostnader på grunn av mangelfull oppfølging av kravene til kvalitetssikring, vil disse kostnadene bli belastet entreprenøren.
- Kontrakten vil inneholde **krav om lønns- og arbeidsvilkår**, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.
- Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.
- Valgt leverandør skal gjennomføre egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår iht vedlagte skjema innen 1 måned fra kontraktsinngåelse, samt senere i løpet av kontraktperioden når oppdragsgiver krever det. (Mal er vedlagt konkurransegrunnlaget, men det er ikke behov for å gjennomføre egenrapportering som en del av anbudsprosessen før kontraktsinngåelse)
- Heim kommunestyre har vedtatt "Ti grep mot svart økonomi i offentlige innkjøp" fra Samarbeid mot svart økonomi. På bakgrunn av dette er det spesifisert seriositetskrav som gjøres gjeldende som en del av kontrakten. Disse finnes i del 2 av konkurransegrunnlaget og bekreftes akseptert i Tendsign.
- **Tilleggs- og endringsarbeider. Regningsarbeider:** Priser for tilleggs- og fradragsarbeider skal ha samme nivå som i kontrakten, fradragsarbeider skal ikke ligge under markedspris for slike arbeider. Tiltakshaver har rett til å få dokumentert de bilag som er nødvendige for kontroll, med dokumentasjonsplikt og innsyns- og kontrollrett som nevnt i punkt om dokumentasjon og innsyn. Ved avtalte regningsarbeider i forbindelse med tilleggs-/endringsarbeider dekkes entreprenørens dokumenterte kostnader etter etterfølgende regler. Slike arbeider skal ikke settes i gang uten skriftlig rekvisisjon fra tiltakshaver. Uten slik rekvisisjon vil kostnadene ikke bli refundert.

- **Materialer:** Materialer og utstyr i forbindelse med tilleggsarbeider skal faktureres netto med oppgitt påslagsprosent. Påslaget oppgis i tilbudsskjemaet/prissammenstillingen.

### **1.9. Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i Doffin.

### **1.10. Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er 01.aug. 2024 kl. 12:00

### **1.11. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget**

Heim kommune har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

## **2. Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1. Prosedyre**

Konkurransen gjennomføres i henhold til anskaffelsesregelverket, lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del 2.

Anskaffelsen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av tilbyderne i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med, vil bli foretatt etter en vurdering av mottatte tilbud opp mot tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov. Det presiseres derfor at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

### **2.2. Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Heim kommune benytter for tiden konkurransegjennomføringsverktøyet Tendsign og tilbudet skal leveres via Tendsign. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter fristen.



### **2.3. Tilbudets utforming**

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (eks. mva.), signert av bemyndiget person  
Eventuelle avvik eller forbehold skal klart fremkomme i tilbudsbriefet.
2. Utfylt tilbudsskjema
3. Utfylt excel-fil «spesifikasjon av priser»
4. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens kap. 3).
5. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens kap. 4).

### **2.4. Språk**

Tilbudet skal utformes på norsk.

### **2.5. Avvik og forbehold**

Det skal redegjøres presist og entydig i tilbudsbriefet for ethvert forbehold eller avvik slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

### **2.6. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **2.7. Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.8. Offentlighetsloven**

I henhold til Offentlighetsloven vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

## **2.9. Format tilbudsdokumenter**

Dokumenter skal leveres i PDF-format

## **2.10. Tilbudsfrist**

Tilbudsfristen er 07. august 2024 kl. 12:00

## **2.11. Sluttdato**

Prosjektet skal være slutført senest 31.10.2026

### **2.13. Ønsket presentasjonsform**

<b>Dokumentasjon</b>
Signert tilbudsbrev, inkludert tilbudssum. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).
Utfylt tilbudsskjema.
Utfylt excelfil «spesifikasjon av priser»
Dokumentasjon i h.h.t. kapittel 3
Dokumentasjon i h.h.t. kapittel 4

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

### **2.14. Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet til 07. sept. 2026.

### **2.15. Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

### **2.16. Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## **3. Kvalifikasjonskrav**

### **3.1. Generelt om kvalifikasjonskrav**

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

### 3.2. Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel.  Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

### 3.3. Krav vedrørende leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.4. Krav vedrørende leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest.  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

### 3.5. Krav vedrørende leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring fra tilsvarende oppdrag	Referanseliste over tilsvarende oppdrag utført siste 5 år. Det som skal dokumenteres er oppdragsgiver, oppdragets verdi, tidspunkt, type oppdrag og leverandørens rolle i prosjektet.

## 4. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av en helhetsvurdering av følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Kalkulasjonsgrunnlag med enhetspriser, mengder, summer og totalpris. Sammendrag fylles ut i tilbudsskjema.

### **Grunnlag for å ikke vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent jfr FOA §7-9.**

Det er i funksjonsbeskrivelsen satt særlige miljøkrav for å oppfylle bestemmelsene i forskrift om offentlige anskaffelser §7-9. For dette prosjektet velger man å sette særlige miljøkrav i funksjonsbeskrivelsen/kravspesifikasjonen framfor å vekte klima og miljøhensyn 30% i tildelingskriteriet, slik at man kommer inn under unntaksbestemmelsene i FOA §7-9 (4). – Dette da det anses å gi bedre miljøgevinst enn å vekte miljøkrav som tildelingskriterie for denne anskaffelsen.

Heim kommune setter i kravspesifikasjonen krav til håndtering av masser og frest asfalt, i tillegg til å sette temperaturkrav til asfalt jfr. DFØ sine anbefalinger.

### **Evalueringsprinsipp:**

Kun tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av det tilbudet som har det beste forholdet mellom kriteriene i tabellen ovenfor.

### **Evalueringsprinsipp:**

Prisen beregnes på følgende måte før vekting:

Tilbyder med lavest pris gis 100 poeng på kriteriet pris (før vekting).

Øvrige tilbydere gis prosentvis lavere score på kriteriet pris avhengig av hvor mange prosent høyere pris de har.

Dersom en tilbyder oppnår en evalueringspris som er mer enn dobbelt så høy som laveste vil tilbyderen oppnå poengscore 0 på dette kriteriet.

## 5. Tilbudsskjema

### Generelt

Alle priser i tilbudsskjemaet skal oppgis i NOK og uten merverdiavgift.

Alle arbeider beskrevet og nevnt i konkurransegrunnlaget og alt som ellers er nødvendig for å levere en komplett ferdig utført og dokumentert anlegg skal være inkludert i tilbudssum.

Timepriser, maskinpriser og påslagsprosent ved endringsarbeider skal fylles ut.

Angitt timeantall for mannskap og maskiner og grunnlag for beregning av påslag benyttes kun til evaluering og gir ikke uttrykk for forventede mengder.

### Kontraktsarbeid

	<b>Sum eks. mva.</b>
<b>Oppdrag asfaltering</b>	

### Timepriser, maskiner og påslag

Tilleggsarbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i dette dokumentet.

Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste.

#### Timepriser

<b>Fag/person</b>	<b>Antall timer</b>	<b>Enhetspris eks. mva.</b>	<b>Sum eks. mva.</b>
Anleggsleder	10		
Fagarbeider	40		
Lærling	20		
		<b>Sum</b>	

**Påslagsprosent**

Materialer og andre anskaffelser som ikke dekkes av timepriser og maskinpriser godtgjøres iht. faktura med påslag som dekker øvrige kostnader knyttet til anskaffelsen. Påslagsprosenten beregnes kun én gang på faktura fra ekstern leverandør uavhengig om entreprenøren velger å benytte sine eventuelle underleverandører til å forestå anskaffelsen. Byggherren skal godskrives alle rabatter som gis av leverandøren. Anskaffelsen skal gjennomføres slik at gunstigste teknisk/økonomiske pris oppnås.

**Påslagsprosent:** .....% (Tillegg til selve anskaffelsen)

## **6. Vedlegg**

- Oversiktskart Halså
- Oversiktskart Kyrksæterøra
- Oversiktskart Liabø
- Oversiktskart Valsøyfjord
- Oversiktskart Vinjeøra
- Kart aktuelle veier
- Spesifikasjon priser